



Hauptversammlung 07.05.2021

Videokonferenz

1. Anleitung
2. Regeln
3. **Testveranstaltung** am Freitag, den 30.04.2021 geöffnet von 19.00 Uhr bis 20.00 Uhr ([Linkanforderung über ingrid.meier@tsv-ismaning.de](mailto:ingrid.meier@tsv-ismaning.de))

1. Anleitung



Teilnehmen an einer Besprechung ohne ein Teams-Konto

Desktop

Sie können jederzeit und auf jedem beliebigen Gerät an einer Teams-Besprechung teilnehmen, ganz gleich, ob Sie über ein Teams-Konto verfügen oder nicht. Wenn Sie noch nicht über ein Konto verfügen, führen Sie die folgenden Schritte aus, um als Gast teilzunehmen.

1. Wählen Sie in Ihrer Besprechungseinladung "An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen" aus.
2. Dadurch wird eine Webseite geöffnet, auf der zwei Auswahlmöglichkeiten angezeigt werden: **Windows-App herunterladen** and **Stattdessen über das Internet teilnehmen**. Wenn Sie über das Web teilnehmen, können Sie entweder Microsoft Edge oder Google Chrome verwenden. Möglicherweise fragt Ihr Browser, ob es in Ordnung ist, wenn Teams Ihr Mikrofon und Ihre Kamera verwenden. Um in Ihrer Besprechung gesehen und gehört zu werden, müssen Sie dies zulassen.
3. Geben Sie Ihren Namen ein, und wählen Sie die Audio- und Videoeinstellungen aus. Wenn sich der Besprechungsraum (oder ein anderes Gerät, das mit der Besprechung verbunden ist) in der Nähe befindet, wählen Sie **Audio aus**, um Unterbrechungen zu vermeiden. Wählen Sie **Telefon-Audio** aus, wenn Sie die Besprechung auf Ihrem Mobiltelefon anhören möchten.
4. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Jetzt teilnehmen** aus.
5. Damit gelangen Sie zur Besprechungslobby. Der Besprechungsorganisateur wird benachrichtigt, dass Sie da sind, und ein Teilnehmer der Besprechung kann Sie zulassen.

Mobilgeräte

Selbst wenn Sie kein Teams-Konto haben, können Sie trotzdem über die mobile App an einer Teams-Besprechung teilnehmen. So wird's gemacht:

1. Wählen Sie in Ihrer Besprechungseinladung **An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen** aus.
2. Wenn Sie die mobile Teams-App noch nicht installiert haben, werden Sie zu Ihrem App-Store weitergeleitet, wo Sie die App herunterladen können.
3. Laden Sie die App herunter, und öffnen Sie sie.
Wenn Sie über ein Android-Gerät verfügen, öffnen Sie die App direkt auf der App Store-Seite.
Wenn Sie über ein iOS-Gerät verfügen, tippen Sie erneut auf den Besprechungslink, um die App zu öffnen.
Teams fragt, ob es in Ordnung ist, Ihr Mikrofon zu verwenden. Damit die anderen Teilnehmer der Besprechung Sie hören können, müssen Sie der Verwendung des Mikrofons zustimmen.
4. Als nächstes werden zwei Optionen für den Beitritt zur Besprechung angezeigt: **Als Gast teilnehmen** oder **Anmelden und teilnehmen**. Wählen Sie **Als Gast teilnehmen** aus.
5. Geben Sie Ihren Namen ein, und tippen Sie auf **An Besprechung teilnehmen**.

Sobald Sie in der Besprechung sind, können Sie Ihr Video oder Mikrofon aktivieren oder deaktivieren, indem Sie auf die Mitte Ihres Bildschirms tippen, um die Steuerelemente der Besprechung anzuzeigen. Tippen Sie erneut, um die Steuerelemente wieder auszublenden.

2. Regeln

1. Suche dir einen bequemen und ruhigen Ort.
2. Halte das Akkuladekabel für alle Fälle bereit.
3. Stelle dir etwas zu trinken und essen bereit.
4. Sei pünktlich – **Einlass am 07.05.2021 ab 18:30 Uhr**
5. **Nach dem Einlass wirst du im Chat einen Link finden. Bitte klicke diesen an und trage dich in die Anwesenheitsliste mit deinem vollständigen Namen ein.**
6. Mit Beginn der offiziellen Begrüßung solltest du Kamera und Mikrofon ausschalten.
7. Möchtest du etwas sagen, dann hebe bitte die Hand und warte, bis du aufgerufen wirst. Wenn du sprichst, sollte das Mikron an sein, die Kamera kannst du gerne dazuschalten. Alles wieder aus, wenn dein Thema abgeschlossen wurde.
8. **Die Abstimmungen und die Wahlen werden ebenfalls über einen Link im Chat zum gegebenen Zeitpunkt bereitgestellt. Abstimmungszeit ca. 5 Minuten.**

Allgemeiner Hinweis:

Da die Namen bei jeder Abfrage separat abgefragt werden, können auch zwei Personen über ein Gerät teilnehmen.

Meetings-Funktionen:

